

مهام منسق النشاط

1. اقتراح الخطط المتعلقة بالنشاط الطلابي العلمي والثقافي والرياضي بالقسم العلمي.
2. اقتراح الجداول الزمنية لتنفيذ خطط النشاط المعتمدة مع مراعاة الجداول الدراسية والعطلات.
3. توزيع تصميمات الاستثمارات للتعرف على المواهب في مختلف المجالات الأدبية والثقافية والفنية ورعايتها وتشجيعها.
4. المشاركة في تنظيم المهرجانات الثقافية والأدبية والفنية.
5. تنظيم رحلات ميدانية وزيارات للمتاحف والمعارض والأماكن الثقافية والتاريخية، وذلك لتعريف الطلاب بالثقافات المختلفة وتوسيع مداركهم.
6. المشاركة في تنظيم المعارض الفنية للموهوبين في المجالات الفنية المختلفة من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
7. تشكيل فرق مختلفة الأنشطة وتنظيم عروض لهذه الفرق.
8. المشاركة في الأيام الجامعية والمخيمات بالعروض الفنية والمسابقات العلمية والفكرية والرياضية عن طريق إعلام طلبة القسم بذلك وتنظيم إشراكهم بها .
9. المشاركة في تنظيم المسابقات الفكرية والأدبية والثقافية في مجالات الرواية، والقصة القصيرة والشعر والمقالة، والأوراق العلمية... إلخ، وتوزيع الجوائز التقديرية على الفائزين.
10. المساهمة في إحياء المناسبات الدينية والوطنية من خلال تنظيم الفعاليات الأدبية والثقافية والفنية والرياضية بالكلية.
11. المشاركة في تنظيم الملتقيات الأدبية والثقافية والفنية.
12. اقتراح طباعة ونشر وتوزيع الأعمال المتميزة بالمسابقات والمهرجانات الثقافية والعروض الفنية.
13. المشاركة في تنظيم المهرجانات والمسابقات الرياضية.
14. عمل دورات توعية تشمل الجوانب الثقافية والإبداعية من ندوات وورش عمل.

15. تشكيل فرق في مختلف الألعاب الرياضية وتكليف مدربين لتنظيمها وصقل مهارات أعضائها وتزويدها بالملابس والمعدات الرياضية اللازمة.
16. تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة التطوعية، مثل العمل التطوعي في المجتمع والمشاركة في الحملات البيئية والإنسانية، وذلك لتنمية الوعي والمسؤولية الاجتماعية.
17. إعداد التقارير الدورية عن نشاط القسم نهاية كل فصل.
18. ما يسنده إليه القسم من أعمال أخرى مماثلة.



قسم النشاط / كلية التربية / جامعة القاهرة